



ไทยประช... กัมพ.. ๗๗๘๙๙๙๙๙๙๙๙
เดือนก.. ๑๗๙ / ๖๙
วันที่ ๕ ๙ ๙๙
เวลา ๙๐.๒๔

สำนักปลัด
เลขที่รับ ๗๗๐ / ๖๗
วันที่ ๕ กพ ๒๕๖๓
เวลา ๙๙.๒๔

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายการประชุม กองกิจการสภาพองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ โทร.๐-๔๔๑๒-๔๖๒๔

ที่ ชย ๔๖๐๒.๒/๒๗

วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง ข้อความอนุเคราะห์บุคลากรและประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ตามประกาศสภาพองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ เรื่อง นัดประชุมสภาพองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ สามัญสมัยแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ครั้งต่อไป ได้กำหนดวันนัดประชุมสภาพองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ สามัญ สมัยแรก ครั้งต่อไปทุกวันพุธ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาพองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ชั้น ๒ โดยในคราวประชุมสภาพานัญ สมัยแรก ครั้งที่ ๕ เมื่อวันพุธที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประธานสภาพได้นัดประชุมสภาพานัญ สมัยแรก ครั้งที่ ๕ ในวันพุธที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาพองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ชั้น ๒ นั้น

ในการนี้เพื่อให้การประชุมสภาพองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงควรข้อความอนุเคราะห์จากห่านดำเนินการตามรายละเอียดดังนี้

๑. จัดเจ้าหน้าที่ช่วยจัดห้องประชุม และควบคุมเครื่องเสียงในการประชุมสภาพองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

๒. ประชาสัมพันธ์ระเบียบวาระการประชุม และการประชุมสภาพองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ลงในเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

หากมีการเปลี่ยนแปลงในเบื้องต้นจะแจ้งให้ทราบ และขอขอบคุณท่านมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นายประดิษฐ์ เกิดชัยภูมิ)

ผู้อำนวยการกองกิจการสภาพองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ระเบียบวาระการประชุม
การประชุมสภากองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ
สามัญ สมัยแรก ครั้งที่ ๕ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓
วันพุธที่ ๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๑๔.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภากองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง การรับรองรายงานการประชุมสภาก สามัญ สมัยแรก ครั้งที่ ๕
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ วันพุธที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง อื่น ๆ (ถ้ามี)


(นายบวร ภัทรลี)

ประธานสภากองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ