



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
ที่ พย ๕๑๐๑๑.๒/- วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติการจัดทำร่างขอบเขตของงานจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๕ รายการ สำหรับใช้ในการ
ปฏิบัติราชการกองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ที่ ๑๙๘๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๕ รายการ สำหรับใช้ในราชการกองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ กองพัสดุและทรัพย์สินจะดำเนินการตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ หน้า ๒๔๗ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์สำหรับใช้ในราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ เช่น หมึก เครื่องพิมพ์ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล แป้นพิมพ์ เม้าส์ ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (กองพัสดุและทรัพย์สิน ๒,๔๒๐,๐๐๐ บาท) ในการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๕ รายการ สำหรับใช้ในกองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ วงเงินงบประมาณ ๒๔,๕๕๐.-บาท (สองหมื่นสี่พันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน) เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ได้แก่

นางสาวนิตยา จันณรงค์ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ เป็นผู้จัดทำร่างขอบเขตของงาน

บัดนี้ ผู้จัดทำร่างขอบเขตของงาน ได้ดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) แล้วเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดดังต่อไปนี้

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๕ รายการ สำหรับใช้ในการปฏิบัติราชการกองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

๑. ความเป็นมา

ตามที่ กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ มีความจำเป็นต้องซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๕ รายการ สำหรับใช้ในการปฏิบัติราชการกองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ จึงขอกำหนดร่างขอบเขตของงานเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการของกองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๓.๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุ
- ๓.๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว

/๔. รายละเอียด...

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อ หรือขอบเขตงานที่จะดำเนินการจัดซื้อ หรือแบบรูปรายการงานก่อสร้างที่จะดำเนินการจ้างก่อสร้าง (แล้วแต่กรณี) และเอกสารที่แนบท้ายอื่นๆ

จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๕ รายการ สำหรับใช้ในราชการกองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ มีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม
๑	หมึก BROTHER LC ๓๖๑๗ M (สีชมพู)	๑๐ กล่อง	๖๕๐.-	๖,๕๐๐.-
๒	หมึก BROTHER LC ๓๖๑๗ C (สีฟ้า)	๑๐ กล่อง	๖๕๐.-	๖,๕๐๐.-
๓	หมึก BROTHER LC ๓๖๑๗ BK (สีดำ)	๑๐ กล่อง	๖๕๐.-	๖,๕๐๐.-
๔	เมาส์+คีย์บอร์ดไร้สาย	๓ ชุด	๑,๒๐๐.-	๓,๖๐๐.-
๕	เมาส์	๑ อัน	๒๕๐.-	๒๕๐.-
			รวมเป็นเงิน	๒๔,๕๕๐.-

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

- ภายใน ๗ วัน นับจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก

- พิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคา

๗. ราคาากลาง แหล่งที่มาของราคาากลาง

๒. ร้านราชา โอ.เอ

๘. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

๗.๑ วงเงิน ๒๔,๕๕๐.-บาท (สองหมื่นสี่พันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๗.๒ โดยเบิกจาก

ตามข้อบัญญัติงบประมาณประจำปี ๒๕๖๖ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หน้า ๒๔๗ หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ สำหรับใช้ในราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ เช่น หมึกเครื่องพิมพ์ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล แป้นพิมพ์ เมาส์ ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๕๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (กองพัสดุและทรัพย์สิน ๒,๔๒๐,๐๐๐ บาท)

๙. เงื่อนไขงานและการจ่ายเงิน


ผู้ขายต้องส่งมอบพัสดุให้กับผู้ซื้อภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันทำสัญญา โดยให้ส่งมอบ จำนวน ๑ งวด ให้ครบถ้วน และเมื่อตรวจรับถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย ผู้ซื้อจะจ่ายเงินให้กับผู้ขายให้ครบถ้วนภายในกำหนด ๑ งวด

/๑๐. กำหนดค่าปรับ...

๑๐. อัตราค่าปรับ

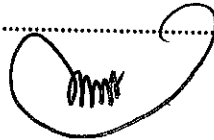
กำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราตายตัวระหว่างร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ

๑๑. กำหนดระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี) -

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ
(นางสาวนิตยา จันณรงค์)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

.....
.....

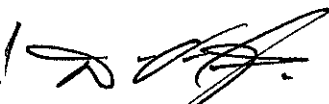


(นายวัลลภ ไชยคาน)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....
.....

พล.ร.อ. 
(สุวิทย์ ธารจรูป)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

รองนายก.....
ปลัดองค์การฯ.....
รองปลัดองค์การฯ.....
ผอ.กองสวัสดิการสังคม..... ๑๙/๕.๑.๖๖
หน.ฝ่าย.....
เจ้าหน้าที่.....