

## ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน 2 รายการ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานราชการกองคลัง

### 1. ความเป็นมา

ตามที่ กองคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ มีความจำเป็นต้องซื้อวัสดุวัสดุสำนักงาน จำนวน 2 รายการ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานราชการกองคลัง เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 21 จึงขอกำหนดร่างขอบเขตของงานเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

### 2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้มีวัสดุสำนักงานเพียงพอต่อการปฏิบัติงานราชการของกองคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

### 3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

เป็นบุคคลธรรมดา หรือ นิติบุคคลที่มีอาชีพในงานที่จะซื้อหรือจ้างนั้น

### 4. รูปแบบรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะ

ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน 2 รายการ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานราชการกองคลัง รายละเอียดดังนี้

1. แฟ้มสันหนา 3 นิ้ว A4 NO. 112 จำนวน 50 โหล

2. ขงน้ำตาลครุฑ A4 ขยายข้าง จำนวน 1,000 ขง

- ต้องเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ที่ได้รับการรับรองจากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

### 5. ระยะเวลาในการดำเนินการ

กุมภาพันธ์ - มีนาคม 2566

### 6. การส่งมอบงานจ้างและการประเมินงานจ้าง

6.1 องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ จะจ้างจ่ายเงินค่าจัดซื้อสำนักงานโดยถือราคารวมเป็นเกณฑ์และกำหนดการจ่ายเงินเมื่อผู้ขายได้ดำเนินการทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยภายในกำหนดเวลา

6.2 ส่งมอบงานภายใน 5 วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

6.3 หากไม่ส่งมอบภายในกำหนดจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.20 ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ

### 7. วงเงินงบประมาณในการจัดหา

7.1 วงเงิน 67,500.-บาท (-หกหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน-) โดยใช้วิธีการพิจารณาจากราคารวม

7.2 โดยเบิกจาก

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุ หน้า 247 เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ วัสดุสำนักงาน สำหรับใช้ในราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ เช่น กระดาษ ปากกา ดินสอ แบบพิมพ์ แฟ้ม ขง ลวดเย็บกระดาษ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ (กองพัสดุและทรัพย์สิน 2,175,000.-บาท)

/7.3ราคากลาง...

7.3 ราคากลาง


โดยใช้ราคาตามท้องตลาด

8. หลักเกณฑ์การพิจารณาราคา

ใช้เกณฑ์ราคา ราคารวมต่ำสุด

(ลงชื่อ).....  
ว่าที่ร.ต.หญิง

(เมธารินทร์ เฟ็งชยัน)  
ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

(ลงชื่อ).....

(นางรัตรี ดอกสันเทียะ)  
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

(ลงชื่อ).....

(นางสาวตลนภา งดชัย)  
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน