



ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่น
ซึ่งดำรงตำแหน่งบริหารหรือข้าราชการประเภทอื่น ซึ่งมีลักษณะงานเทียบเคียงได้กับ
ตำแหน่งบริหารมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ว่าง

เรื่อง ประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่นซึ่งดำรง
ตำแหน่งบริหารหรือข้าราชการประเภทอื่น ซึ่งมีลักษณะงานเทียบเคียงได้กับ
ตำแหน่งบริหารมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ว่าง

ด้วย คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดชัยภูมิ (ก.จ.ชัยภูมิ)
ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ มีมติเห็นชอบให้องค์การบริหาร
ส่วนจังหวัดชัยภูมิ ดำเนินการสรรหาตำแหน่งผู้บริหารที่ว่าง โดยวิธีการคัดเลือกเพื่อรับโอนพนักงาน
ส่วนท้องถิ่นประเภทอื่นซึ่งดำรงตำแหน่งบริหารหรือข้าราชการประเภทอื่น ซึ่งมีลักษณะงานเทียบเคียง
ได้กับตำแหน่งบริหารมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ว่าง ในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายการประชุม(นักบริหารงาน
ทั่วไป ระดับต้น) สังกัดกองกิจการสภา องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

อาศัยอำนาจตามความในประกาศ ก.จ.ชัยภูมิ เรื่อง การปรับปรุงแก้ไขมาตรฐาน
ทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือก การบรรจุและแต่งตั้ง การย้าย การโอน การรับโอน
การเลื่อนระดับ และการเลื่อนชั้นเงินเดือน (เพิ่มเติม) ข้อ ๑๕๒ วรรคสองข้อ ๒ (๓) ลงวันที่ ๒๐
เมษายน ๒๕๕๘ และประกาศ ก.จ.ชัยภูมิ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือกสำหรับ
ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ข้อ ๑๐๖(๕) ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๕๘ จึงประกาศรับสมัคร
คัดเลือกเพื่อรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่นซึ่งดำรงตำแหน่งบริหารหรือข้าราชการประเภทอื่น
ซึ่งมีลักษณะงานเทียบเคียงได้กับตำแหน่งบริหารมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ว่าง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่คัดเลือก

ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายการประชุม (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง
๑๐-๑-๐๒-๒๑๐๑-๐๐๕

๒. คุณสมบัติผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

(๑) ปัจจุบันเป็นข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่นซึ่งดำรงตำแหน่ง
บริหาร หรือข้าราชการประเภทอื่นซึ่งมีลักษณะงานเทียบเคียงได้กับตำแหน่งบริหาร และมีระดับ
ตำแหน่งที่ไม่ต่ำกว่าตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือกเพื่อรับโอนฯ โดยมีหนังสือรับรองจากส่วนราชการต้นสังกัด

//๒) มีคุณสมบัติ...

(๒) มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

(๓) ไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินการทางวินัยอย่างร้ายแรง

๓. เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

๓.๑ ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกที่ได้รับความยินยอมจากต้นสังกัด

๓.๒ ประวัติส่วนตัวของผู้มีสิทธิคัดเลือก พร้อมรูปถ่ายในเครื่องแบบราชการ หน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป

๓.๓ ประวัติการลาของผู้มีสิทธิคัดเลือก และหนังสือรับรองความประพฤติที่ผู้บังคับบัญชารับรองแล้ว

๓.๔ หนังสือรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามกำหนดในประกาศฯ นี้

๓.๕ กรณีเป็นข้าราชการประเภทอื่นซึ่งมีลักษณะงานเทียบเคียงได้กับตำแหน่งบริหารต้องมีหนังสือรับรองจากส่วนราชการต้นสังกัดว่าเป็นตำแหน่งบริหาร

๓.๖ แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณา ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ต้นสังกัดเป็นผู้ประเมิน)

๓.๗ สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗) ที่หน่วยงานการเจ้าหน้าที่รับรอง

๓.๘ สำเนาวุฒิการศึกษา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๓.๙ วิสัยทัศน์ (มีเนื้อหาตามเอกสารแนบท้าย)

๓.๑๐ ผลงานที่ประสบผลสำเร็จในอดีต (ย้อนหลังไม่เกิน ๒ ปีนับจากวันสมัคร จำนวน ๑ ผลงาน โดยมีความไม่ต่ำกว่า ๕ หน้ากระดาษแต่ไม่เกิน ๑๐ หน้ากระดาษ A๔ ใช้ฟอนท์ TH SarabunPSK ขนาด ๑๖) จำนวน ๔ เล่ม

๓.๑๑ เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)

๔. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการพิจารณาคัดเลือก

จะดำเนินการโดยวิธีการ สัมภาษณ์และประเมินคุณสมบัติบุคคล รายละเอียดดังนี้

๔.๑ สมรรถนะหลักทางการบริหาร (๑๕๐ คะแนน)

(๑) วิสัยทัศน์และผลงาน (๗๐ คะแนน)

(ก) วิสัยทัศน์ จำนวน ๒๐ คะแนน

/จัดทำ...

จัดทำเอกสารและแสดงวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะขอรับการคัดเลือก ผู้เข้ารับ การคัดเลือก จะต้องจัดทำเอกสารและแสดงวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก

(ข) ผลงานที่ประสบผลสำเร็จในอดีต จำนวน ๒๕ คะแนน

ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องจัดทำเอกสารแสดงผลงานที่ประสบความสำเร็จมาแล้วและเกิดผลดีและเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ สามารถที่จะนำไปเป็นตัวอย่างแก่ผู้อื่นหรือหน่วยงานส่วนราชการอื่นได้ เช่น การจัดโครงการใหม่ๆ ที่ประชาชนได้รับประโยชน์จำนวนมาก ๆ หรือการคิดค้นแนวทางการบริหารงานใหม่ ๆ และสามารถนำไปปฏิบัติจนประสบผลสำเร็จได้ผลดียิ่ง โดยให้จัดทำเป็นเอกสารนำเสนอคณะกรรมการคัดเลือกฯ (ให้ทำรวมเล่มเดียวกับข้อเสนอวิสัยทัศน์ส่งพร้อมกับใบสมัคร จำนวน ๔ เล่ม)

(ค) ความรอบรู้งานในหน้าที่ จำนวน ๒๕ คะแนน

ความรอบรู้งานในหน้าที่ที่พิจารณาจากความรู้งานในหน้าที่ของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามรัฐธรรมนูญ กฎหมายองค์การบริหารส่วนจังหวัด กฎหมายระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น กฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายเกี่ยวข้องกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดในสายงานที่ปฏิบัติ รวมทั้งความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันทางเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง

(๒) ความสามารถในการบริหาร (๓๐ คะแนน)

(ก) ความรอบรู้ในการบริหาร จำนวน ๑๐ คะแนน

ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องมีความรอบรู้ในเรื่องการบริหาร เช่น หลักการบริหารสมัยใหม่ การบริหารการเปลี่ยนแปลง การบริหารเชิงกลยุทธ์ เทคนิคการบริหารต่าง ๆ

(ข) ความชำนาญในการบริหาร จำนวน ๑๐ คะแนน

ความชำนาญในการบริหารพิจารณาจากการตัดสินใจ การคิดเชิงกลยุทธ์ ความเป็นผู้นำ ปฏิภาณไหวพริบ ความสามารถในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ปัญหาเฉพาะหน้าของผู้เข้ารับการคัดเลือก

(ค) การบริหารงานบุคคล จำนวน ๑๐ คะแนน

การบริหารงานบุคคล พิจารณาจากการยืดหยุ่นและปรับตัว ทักษะในการสื่อสาร การประสานสัมพันธ์ ของผู้เข้ารับการคัดเลือก การประสานงานกับส่วนอื่น

(๓) บุคลิกภาพและภาวะผู้นำ (๕๐ คะแนน)

(ก) ความอดุสาหะ จำนวน ๕ คะแนน

พิจารณาจากควมมีมานะ อดทน และเอาใจใส่ในหน้าที่การงาน
กระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน อุทิศเวลาให้กับทางราชการ มีความขยันหมั่นเพียร

(ข) มนุษยสัมพันธ์ จำนวน ๕ คะแนน

มนุษยสัมพันธ์ พิจารณาจากความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น
อย่างมีประสิทธิภาพยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ยอมรับในความสามารถของผู้ร่วมงานทุกระดับ
แก้ไขและลดข้อขัดแย้งอันอาจจะเป็นอุปสรรคต่องานราชการ และหรือความสามารถในการสร้าง
ความสัมพันธ์อันดีกับประชาชนผู้มาติดต่อรวมทั้งเต็มใจในการให้ความช่วยเหลือและบริการผู้มาติดต่อ

(ค) ความสามารถในการสื่อความหมาย จำนวน ๕ คะแนน

ความสามารถในการสื่อความหมาย พิจารณาจากความสามารถในการ
แสดงความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน การสื่อสารกับผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาและ
เพื่อนร่วมงาน ความสามารถในการใช้ภาษาได้อย่างเหมาะสม

(ง) ปฏิภาณไหวพริบ จำนวน ๕ คะแนน

พิจารณาจากความสามารถในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าหรือตอบคำถาม
ในสถานการณ์คับขันทันทีทันใด ไม่จำเป็นต้องวัดความรู้

(จ) สร้างและประชาสัมพันธ์วิสัยทัศน์ขององค์กร จำนวน ๑๐ คะแนน

พิจารณาความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และประชาสัมพันธ์วิสัยทัศน์ขององค์กร
โน้มน้าวผู้อื่นให้ยอมรับและมุ่งวิสัยทัศน์ขององค์กร

(ฉ) สนับสนุนผู้อื่นทั้งในด้านการให้คำแนะนำและการให้อำนาจ จำนวน
๑๐ คะแนน

พิจารณาจากการให้การสนับสนุนผู้อื่นทั้งในด้านการให้คำแนะนำและการ
ให้อำนาจให้สามารถเจริญก้าวหน้า และมีความชำนาญในการบริหาร โดยมุ่งเน้นการพัฒนาทั้งในระดับ
บุคคลและระดับองค์กรในด้านทัศนคติในการปฏิบัติงานและการตัดสินใจ

(ช) ริเริ่มเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง จำนวน ๑๐ คะแนน

พิจารณาจากการริเริ่มเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์
ต่อองค์กร เพื่อให้องค์กรสามารถบรรลุวิสัยทัศน์ การให้การสนับสนุนผู้อื่นในองค์กรให้นำความคิด
ริเริ่มที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กรมาปฏิบัติให้เป็นผลสำเร็จ โดยมุ่งเน้นการสนับสนุนด้านการกำหนด
ขอบเขตขั้นตอนและช่วงเวลาที่เหมาะสมในการเปลี่ยนแปลง

๔.๒ คะแนนคุณสมบัติ ๕๐ คะแนน

- | | |
|----------------------------------------------------|----------|
| (๑) เงินเดือน | ๑๐ คะแนน |
| (๒) อายุราชการ | ๑๐ คะแนน |
| (๓) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานและระดับปัจจุบัน | ๑๐ คะแนน |

- | | |
|-----------------------------------|----------|
| (๔) ความดีความชอบย้อนหลัง ๕ ปี | ๑๐ คะแนน |
| (๕) วุฒิการศึกษา | ๕ คะแนน |
| (๖) การรักษาวินัย (ย้อนหลัง ๕ ปี) | ๕ คะแนน |

๔.๓ หลักเกณฑ์การพิจารณาผู้ผ่านการคัดเลือก

- ๔.๓.๑ ต้องได้รับคะแนนในข้อ ๔.๑ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐
๔.๓.๒ ต้องได้รับคะแนนในข้อ ๔.๒ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐
๔.๓.๓ ต้องได้รับคะแนนในข้อ ๔.๑ และข้อ ๔.๒ รวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๕. กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัครเข้ารับการคัดเลือก

ให้ผู้ประสงค์เข้ารับการคัดเลือกยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องด้วยตนเอง ต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๘ ธันวาคม - ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๐ ในวันและเวลาราชการ ณ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ถนนองค์การฯ สาย ๑ อำเภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ โทร. ๐-๔๔๔๑-๓๕๔๒ ต่อ ๑๙๐๔

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกให้ทราบภายในวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๑ โดยปิดประกาศไว้ ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ หรือสามารถสอบถามได้ที่กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ โทร. ๐-๔๔๔๑-๓๕๔๒ ต่อ ๑๙๐๔ ในวัน และเวลาราชการ

๗. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ดำเนินการคัดเลือก

จะประกาศให้ทราบก่อนวันดำเนินการคัดเลือกไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ

๘. กำหนดการประกาศผลการคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิจะประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกโดยจะจัดลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดไปหาผู้ที่ได้คะแนนต่ำสุด และผู้ที่อยู่ในลำดับที่ต่ำกว่าจะได้รับการพิจารณาแต่งตั้งก่อนผู้ที่อยู่ในลำดับถัดไป หากคะแนนของแต่ละบุคคลเท่ากันจะจัดลำดับคะแนนตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดชัยภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

๘.๑ ถ้าคะแนนรวมเท่ากัน จะพิจารณาจากคะแนนสัมภาษณ์

๘.๒ ถ้าคะแนนสัมภาษณ์เท่ากัน จะพิจารณาจากผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในตำแหน่งระดับปัจจุบันก่อน

๘.๓ ถ้าได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในตำแหน่งและระดับพร้อมกัน จะพิจารณาจากเงินเดือนมากกว่า

๔.๕ ถ้าเงินเดือนเท่ากัน จะพิจารณาจากอายุราชการ

๔.๕ ถ้าอายุราชการเท่ากัน จะพิจารณาจากเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงกว่า

๔.๖ ถ้าได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นเดียวกัน จะพิจารณาจากผู้ได้รับก่อน

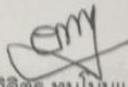
๔.๗ ถ้าได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นเดียวกันพร้อมกัน จะพิจารณาจากผู้ที่มี

อายุมากกว่า

ทั้งนี้ ข้าราชการผู้ใดประสงค์จะเข้ารับการคัดเลือกไปรับราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ หากต้องการทราบข้อมูลเพิ่มเติมให้ติดต่อสอบถามได้ที่กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ โทร. ๐-๔๔๔๑-๓๕๔๒ ต่อ ๑๙๐๔ ในวัน และเวลาราชการ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐


(นายวิจิตร ทนโนนแดง)

ผู้ทรงคุณวุฒิ

ประธานกรรมการคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่น
ซึ่งดำรงตำแหน่งบริหารหรือข้าราชการประเภทอื่น ซึ่งมีลักษณะงานเทียบเคียงได้กับ
ตำแหน่งบริหารมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ว่าง

องค์ประกอบการเขียนวิสัยทัศน์และผลงานที่ประสบผลสำเร็จในอดีต

(ก) วิสัยทัศน์

- วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะขอรับการคัดเลือก ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องจัดทำเอกสารเพื่อแสดงวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานที่ขอรับการคัดเลือก โดยมีองค์ประกอบดังนี้

- ๑) คำนำ
- ๒) วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติ
- ๓) เป้าหมายในการปฏิบัติงาน
- ๔) กลยุทธ์ในการบรรลุวัตถุประสงค์วิสัยทัศน์
- ๕) แนวทางการพัฒนาองค์กรและการประสานงาน
- ๖) บทสรุปหรือข้อเสนอแนะ

เอกสารเพื่อแสดงวิสัยทัศน์ให้จัดทำเป็นรูปเล่มจำนวน ๔ เล่มและควรมีเนื้อหา ๕ - ๑๐ หน้า กระดาษ A๔

- รูปแบบการเขียนข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ ควรมีรูปแบบดังนี้

- ๑) ให้มีการแบ่งโครงสร้างการเขียนให้ชัดเจนตามองค์ประกอบที่กำหนด
- ๒) เป็นวิสัยทัศน์ส่วนบุคคลที่แสดงถึงเป้าหมายในการทำงาน การพัฒนาตนเอง และพัฒนางานให้ประสบผลสำเร็จ
- ๓) ข้อเสนอที่เขียนควรนำมาจากหลักทางวิชาการ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน โดยมีลักษณะที่เป็นรูปธรรมและมีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติ รวมทั้งอาจยกตัวอย่างมาประกอบพอสังเขปเพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ดียิ่งขึ้น

(ข) ผลงานที่ประสบผลสำเร็จในอดีต

ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องจัดทำเอกสารแสดงผลงานที่ประสบผลสำเร็จมาแล้ว และเกิดผลดีและเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ สามารถที่จะนำไปเป็นตัวอย่างแก่ผู้อื่นหรือหน่วยงานส่วนราชการอื่นได้ เช่น การจัดโครงการใหม่ๆ ที่ประชาชนได้รับประโยชน์จำนวนมาก ๆ หรือการคิดค้นแนวทางบริหารงานใหม่ ๆ และสามารถนำไปปฏิบัติจนประสบผลสำเร็จได้ผลดียิ่ง โดยผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องจัดทำเอกสารผลงานที่ประสบผลสำเร็จ โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ๑) จัดทำผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๒ ปีนับถึงวันยื่นเอกสารสมัคร จำนวน ๑ ผลงาน (จำนวน ๔ เล่ม) โดยใช้ฟอนท์ THSarabunPSK ขนาด ๑๖ มีความยาวไม่ต่ำกว่า ๕ หน้า และไม่เกิน ๑๐ หน้ากระดาษ A๔

๗๒) เนื้อหา...

๒) เนื้อหาประกอบด้วยหัวข้อดังนี้

- สภาพปัญหา
- ขั้นตอนการดำเนินการและการมีส่วนร่วมเกี่ยวข้อง
- การดำเนินการแก้ไขปัญหา
- ประโยชน์ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับ
- ข้อเสนอแนะ

กรณีมีผู้ร่วมทำผลงานหลายท่าน ให้ระบุสัดส่วนและลงนามรับรองผลงานในส่วนของผู้เข้ารับการคัดเลือก พร้อมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้องลงชื่อรับรองในสัดส่วนผลงานของตนเองประกอบด้วย

- หมายเหตุ
- ให้รวมวิสัยทัศน์และผลงานอยู่ในเล่มเดียวกันและส่งให้เจ้าหน้าที่ในวันสมัคร
 - ใบสมัครไม่ต้องแนบเข้าร่วมในเล่มแต่อย่างใด (ทำเพียง ๑ ชุด)