

ขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะ (Terms of Reference : TOR)
จัดซื้อวัสดุสำนักงาน

1. ความเป็นมา

ตามที่ นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ได้อนุมัติให้ดำเนินการ จัดซื้อวัสดุสำนักงาน สำหรับใช้ประจำกองคลัง จำนวน 33 รายการ เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 21 จึงขอกำหนดร่างขอบเขตของงานเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้มีวัสดุสำนักงาน สำนักงานเพียงพอต่อการปฏิบัติงานราชการกองคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 3.1 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นบุคคลหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพจัดทำพัสดุนั้น
- 3.2 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและแจ้งเวียนชื่อแล้ว

4. รูปแบบรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะ

จัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน 33 รายการ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานราชการกองคลัง รายการดังนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ
1	ลวดเย็บกระดาษ NO 10	84	กล่อง
2	กาวยูธู	29	แท่ง
3	แท่นประทับตราฆ่า (สีน้ำเงิน)	2	อัน
4	สมุดทะเบียนหนังสือรับ	42	เล่ม
5	กระดาษ A 4	125	รีม
6	ดินสอ	36	แท่ง
7	ปากกาเน้นข้อความ	10	ด้าม
8	ปากกาลบคำผิด	8	แท่ง
9	ที่ตังลูกแม็ก	10	อัน
10	แล็คซีนคละสี	10	อัน
11	ซองขาวพับสี่ (เบอร์ 10)	4000	ซอง
12	แฟ้มสันหนาตราข้าง 3 นิ้ว	12	แฟ้ม
13	ลวดเสียบ	68	กล่อง

/ลำดับที่14...

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ
14	ชองน้ำตาลขยายข้าง A 4	540	ชอง
15	คลิปหนีบค้ำ NO E 111 (10 mn)	5	กล่อง
16	แม่็กขนาดกลาง (HD - 88/88R)	4	อัน
17	แม่็กขนาดเล็ก (HD - 10)	4	อัน
18	ลวดเย็บกระดาษ 23/15 (Skrcbbce)	3	3
19	ยางลบ	30	อัน
20	เครื่องคิดเลขใหญ่	3	เครื่อง
21	ปากกาน้ำเงิน	36	ด้าม
22	ลวดเย็บกระดาษ NO 35	1	กล่องใหญ่
23	ปากกาแดง	12	ด้าม
24	ปากกาเมจิกสีน้ำเงิน	9	ด้าม
25	กาวน้ำ	18	อัน
26	ตลับหมึกสีแดง	3	อัน
27	ไม้บรรทัด	12	อัน
28	คัตเตอร์	2	อัน
29	แท่นเทปใส	1	อัน
30	เทปใส 1 นิ้ว	12	ม้วน
31	ที่คั่นกระดาษ	20	อัน
32	ที่เย็บกระดาษขนาดใหญ่	2	อัน
33	ลูกแม่็กที่เย็บกระดาษขนาดใหญ่	1	กล่องใหญ่

5. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ภายใน 5 วัน นับจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ

/7.วงเงิน...

6. หลักเกณฑ์ในการในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

6.1 ใช้เกณฑ์ราคา

6.2 แหล่งที่มาของราคากลาง

1. หจก. สงวนวงศ์ศึกษาภัณฑ์ 54,584.- บาท
2. หจก. พ. ศึกษาภัณฑ์ 57,275.- บาท
3. ร้าน กวงลงฮวด 57,156.- บาท

7. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

7. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

7.1 งบประมาณที่ตั้งงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวด ค่าวัสดุ ประเภทวัสดุสำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่า จัดซื้อวัสดุสำนักงาน สำหรับใช้ในส่วนราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองพัสดุและทรัพย์สิน 2,175,500 บาท)

ในการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน 33 รายการ ตามรายละเอียดแนบท้าย

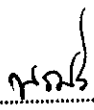
7.2 วงเงินงบประมาณที่จัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน 33 รายการ ครั้งนี้เป็นเงิน 54,584.- บาท (-ห้าหมื่นสี่พันห้าร้อยแปดสิบสี่บาทถ้วน-) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม โดยมีรายละเอียดดังนี้

8. งานตรวจและการจ่ายเงิน

ผู้ขายต้องส่งมอบพัสดุให้กับผู้ซื้อภายใน 2 วันนับถัดจากลงนามในสัญญา จำนวน 1 งวดให้ครบถ้วน และเมื่อตรวจรับถูกต้องตามระเบียบข้อกฎหมายแล้ว ผู้ซื้อจะจ่ายเงินให้กับผู้ขายให้ครบถ้วน ภายในกำหนด 1 งวด

9. อัตราค่าปรับ

คิดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.20 ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ

(ลงชื่อ)..... 

(นางสาวพรศรี ไสยาสน์)

หัวหน้าฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้


ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ)..... 

(นางสาวประทุมภรณ์ ชนะชัย)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

กรรมการ

(ลงชื่อ)..... 

(นางราตรี ตอกสันเทียะ)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

กรรมการและเลขานุการ

/ความเห็น...

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นายณัฐสันต์ ฟ้าประทานชัยกุล)
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

อนุมัติตามเสนอ

อื่นๆ.....

พล.ร.อ.....

(สุวิทย์ ธาระรูป)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ