

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

๑.ความเป็นมา

ตามบันทึกข้อความ ที่ ขย ๕๑๐๐๑.๑/- ลว. ๒ มีนาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขออนุมัติจ้างจัดทำป้ายชื่อ-สกุล , ตำแหน่งผู้บริหารและตราขงผู้บริหารองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบ กระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ จึงขอกำหนดร่างขอบเขตงาน เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ต่อไป

๒.วัตถุประสงค์

เพื่อดำเนินการจ้างจัดทำป้ายชื่อ-สกุล , ตำแหน่งผู้บริหารและตราขงผู้บริหารองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

๓.คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล จดภาษีมูลค่าเพิ่มที่มีอาชีพในงานที่จะซื้อหรือจ้างนั้น และกำหนดให้ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องใช้พัสดุครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างนั้น

๔.รูปแบบรายละเอียดหรือคุณลักษณะเฉพาะ

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย (บาท)	ราคารวม	หมายเหตุ
๑	ป้ายชื่อตำแหน่งติดหน้าห้องผู้บริหาร ขนาด ๕๐ x ๑๐.๘๐ ซม. รายนายสุชิน อร่ามพงษ์ ตำแหน่ง รองปลัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ	๑	ชุด ๔๐๐	๔๐๐	
๒	ป้ายชื่อตำแหน่ง ติดโต๊ะผู้บริหาร ขนาด ๔๐ x ๑๕ ซม. รายนายสุชิน อร่ามพงษ์ ตำแหน่ง รองปลัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ	๑	ชุด ๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	
๓	ตราขงชื่อตำแหน่ง รายนางสาวอุทัยวรรณ สำราญสม ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๒	อัน ๒๕๐	๕๐๐	
รวมทั้งสิ้น				๒,๔๐๐	

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๔๐๐.- บาท (-สองพันสี่ร้อยบาทถ้วน-)

๕.ระยะเวลาในการดำเนินการ/ส่งมอบพัสดุ

กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน ๗ วัน นับถึคจากวันลงนามในสัญญา

๖.การเบิกจ่ายเงิน

องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ จะจ่ายเงินเพื่อดำเนินการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เพื่อใช้ในสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ในวงเงิน ๒,๔๐๐.- บาท (-สองพันสี่ร้อยบาทถ้วน-)ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายที่ส่งด้วยแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์และกำหนดการจ่ายเงินเมื่อผู้ขาย/ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อย

๗.วงเงินงบประมาณในการจัดหา

๗.๑ โดยเบิกจ่ายจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ หน้า ๑๗๙ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทค่าจ้างเหมาบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการเพื่อให้ผู้รับจ้างทำการอย่างใดอย่างหนึ่งซึ่งมิใช่การประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างอย่างใด และอยู่ในความรับผิดชอบผู้รับจ้าง เช่นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ ค่าซึกฟอก ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูลฯลฯ (สำนักปลัดฯ ๒๐๐,๐๐๐ บาท)) เบิกจ่ายครั้งนี้ ๒,๔๐๐.- บาท (-สองพันสี่ร้อยบาทถ้วน-)

๗.๒ โดยใช้ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งสุดท้ายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ ตามใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง  
เลขที่ ...../..... สว. ....

๗.๓ พระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๘. หลักเกณฑ์การพิจารณาราคา

พิจารณาโดยใช้เกณฑ์

ราคารวม

ราคาต่อรายการ

อื่นๆ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.

๒๕๖๐ ข้อ ๗๘ (ค) กรณีตามมาตรา ๕๖ (๒) (จ) ให้เจรจากับผู้ประกอบการรายเดิมตามสัญญาหรือข้อตกลงซึ่งยังไม่  
สิ้นสุดระยะเวลาส่งมอบ เพื่อขอให้มีการซื้อหรือจ้างตามรายละเอียด และราคาต่ำกว่าหรือราคาเดิม โดยคำนึงถึง  
ราคาต่อหน่วยตามสัญญาเดิม (ถ้ามี) เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงานของรัฐ

ลงชื่อ

เจ้าหน้าที่ราชขอเขตของงาน

(นางเอมอร มหาจันทร์)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ