



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ อบจ. ชัยภูมิ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง โทร. ๐-๔๔๔๑-๓๕๘๒ ต่อ ๑๙๐๒

ที่ ชย ๕๑๐๐๘.๑/ ๑๐๑

วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่น ซึ่งดำรงตำแหน่งบริหารหรือข้าราชการประเภทอื่นซึ่งมีลักษณะงานเทียบเคียงได้กับตำแหน่งบริหารมาดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาที่ว่าง

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ด้วย องค์การบริหารส่วนจังหวัดได้มีประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่น ซึ่งดำรงตำแหน่งบริหารหรือข้าราชการประเภทอื่นซึ่งมีลักษณะงานเทียบเคียงได้กับตำแหน่งบริหารมาดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาที่ว่าง จำนวน ๔ อัตรา

กองการเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ จึงขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์ประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่น ซึ่งดำรงตำแหน่งบริหารหรือข้าราชการประเภทอื่นซึ่งมีลักษณะงานเทียบเคียงได้กับตำแหน่งบริหารมาดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาที่ว่างดังกล่าว ลงในเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ รายละเอียดปรากฏตามประกาศ ที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

(นางสาวฉวีภรณ์ ชัยจันทิก)

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร ศึกษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่



ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่นซึ่งดำรงตำแหน่งบริหารหรือข้าราชการประเภทอื่นซึ่งมีลักษณะงานเทียบเคียงได้กับตำแหน่งบริหารมาดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาที่ว่าง

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเพื่อรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่นซึ่งดำรงตำแหน่งบริหารหรือข้าราชการประเภทอื่นซึ่งมีลักษณะงานเทียบเคียงได้กับตำแหน่งบริหารมาดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาที่ว่าง

ด้วย คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดชัยภูมิ ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ มีมติเห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ดำเนินการสรรหาบุคคลมาดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา โดยวิธีการคัดเลือกเพื่อรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่นซึ่งดำรงตำแหน่งบริหารหรือข้าราชการประเภทอื่นซึ่งมีลักษณะงานเทียบเคียงได้กับตำแหน่งบริหารมาดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาที่ว่าง สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

อาศัยอำนาจตามความข้อ ๑๐๖, ข้อ ๑๕๒ วรรคสองข้อ ๒(๓), ข้อ ๑๗๑, ข้อ ๑๗๖, และข้อ ๑๘๐ วรรคสอง ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดชัยภูมิ (ก.จ.จ.ชัยภูมิ) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่นซึ่งดำรงตำแหน่งบริหารหรือข้าราชการประเภทอื่นซึ่งมีลักษณะงานเทียบเคียงได้กับตำแหน่งบริหารมาดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาที่ว่าง โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่คัดเลือก

๑.๑ ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน ๒ อัตรา ดังนี้

๑.๑.๑ ผู้อำนวยการโรงเรียนโนนศรีวิทยา ตำแหน่งเลขที่ ๒๑๓/๒๗-๑(ถ)

๑.๑.๒ ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมชัยมงคลรังงาม ตำแหน่งเลขที่

๒๔๖๘๐-๑(ถ)

๑.๒ ตำแหน่งรองผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน ๒ อัตรา ดังนี้

๑.๒.๑ รองผู้อำนวยการโรงเรียนบำเหน็จณรงค์วิทยาคม ตำแหน่งเลขที่

๑๘๘๑๔-๑(ถ)

/๑.๒.๒ รอง...

๑.๒.๒ รองผู้อำนวยการโรงเรียนกุแลนคาวิทยายน ตำแหน่งเลขที่

๒๕๓/๕๓-๑(ก)

๒. คุณสมบัติผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๒.๑ ปัจจุบันเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่นซึ่งดำรงตำแหน่งบริหารหรือข้าราชการประเภทอื่นซึ่งมีลักษณะงานเทียบเคียงได้กับตำแหน่งบริหาร

๒.๒ มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสำหรับตำแหน่งที่จะรับโอนตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๓. เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

๓.๑ คำร้องขอโอนที่ได้รับความยินยอมจากต้นสังกัด

๓.๒ ประวัติส่วนตัวของผู้เข้ารับการคัดเลือก พร้อมรูปถ่ายในเครื่องแบบราชการหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป

๓.๓ ประวัติการลาของผู้เข้ารับการคัดเลือก และหนังสือรับรองความประพฤติของผู้บังคับบัญชารับรองแล้ว

๓.๔ หนังสือรับรองจากต้นสังกัดว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามกำหนดในประกาศ นี้

๓.๕ แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ต้นสังกัดเป็นผู้ประเมิน) แนบท้ายประกาศ

๓.๖ สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการที่หน่วยงานการเจ้าหน้าที่รับรอง

๓.๗ สำเนาวุฒิการศึกษา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๓.๘ วิสัยทัศน์ (ตามผนวก ก)

๓.๙ ผลงานที่ประสบผลสำเร็จในอดีต (ตามผนวก ก)

๓.๑๐ เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี)

๔. หลักฐานและเงื่อนไขการพิจารณาคัดเลือก

จะดำเนินการโดยวิธีการสัมภาษณ์และประเมินคุณสมบัติ รายละเอียดดังนี้

๔.๑ สมรรถนะหลักทางการบริหาร (๑๕๐ คะแนน)

(๑) วิสัยทัศน์และผลงาน (๓๗๐ คะแนน)

(ก) วิสัยทัศน์ จำนวน ๒๐ คะแนน

จัดทำเอกสารและแสดงวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะ

ขอรับการคัดเลือก ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องจัดทำเอกสารและแสดงวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก

(ข)...

(ข) ผลงานที่ประสบผลสำเร็จในอดีต จำนวน ๒๕ คะแนน

ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องจัดทำเอกสารแสดงผลงานที่ประสบความสำเร็จมาแล้วและเกิดผลดีและเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ สามารถที่จะนำไปเป็นตัวอย่างแก่ผู้อื่นหรือหน่วยงานส่วนราชการอื่นได้ เช่น การจัดโครงการใหม่ๆ ที่ประชาชนได้รับประโยชน์จำนวนมากๆ หรือการคิดค้นแนวทางการบริหารงานใหม่ๆ และสามารถนำไปปฏิบัติจนประสบผลสำเร็จได้ผลดียิ่ง โดยให้จัดทำเป็นเอกสารนำเสนอคณะกรรมการคัดเลือกฯ

(ค) ความรอบรู้งานในหน้าที่ จำนวน ๒๕ คะแนน

ความรอบรู้งานในหน้าที่พิจารณาจากความรู้งานในหน้าที่ของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามรัฐธรรมนูญ กฎหมายองค์การบริหารส่วนจังหวัด กฎหมายระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น กฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายเกี่ยวข้องกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดในสายงานที่ปฏิบัติ รวมทั้งความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันทางเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง

(๒) ความสามารถในการบริหาร (๓๐ คะแนน) (สัมภาษณ์)

(ก) ความรอบรู้ในการบริหาร จำนวน ๑๐ คะแนน

ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องมีความรอบรู้ในเรื่องการบริหาร เช่น หลักการบริหารสมัยใหม่ การบริหารการเปลี่ยนแปลง การบริหารเชิงกลยุทธ์ เทคนิคการบริหารต่างๆ

(ข) ความชำนาญในการบริหาร จำนวน ๑๐ คะแนน

ความชำนาญในการบริหารพิจารณาจากการตัดสินใจ การคิดเชิงกลยุทธ์ ความเป็นผู้นำ ปฏิภาณไหวพริบ ความสามารถในการแก้ไขปัญหาต่างๆ ปัญหาเฉพาะหน้าของผู้เข้ารับการคัดเลือก

(ค) การบริหารงานบุคคล จำนวน ๑๐ คะแนน

การบริหารงานบุคคล พิจารณาจากการยืดหยุ่นและปรับตัว ทักษะในการสื่อสาร การประสานสัมพันธ์ ของผู้เข้ารับการคัดเลือก การประสานงานกับส่วนอื่น

(๓) บุคลิกภาพและภาวะผู้นำ (๕๐ คะแนน) (สัมภาษณ์)

(ก) ความอดุสาหะ จำนวน ๕ คะแนน

พิจารณาจากความมีมานะ อดทน และเอาใจใส่ในหน้าที่การงาน กระตือรือร้นในปฏิบัติงาน อุทิศเวลาให้กับทางราชการ มีความขยันหมั่นเพียร

/(ข) ...

(ข) มนุษยสัมพันธ์ จำนวน ๕ คะแนน

มนุษยสัมพันธ์ พิจารณาจากความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ยอมรับในความสามารถของผู้ร่วมงานทุกระดับแก้ไขและลดข้อขัดแย้งอันอาจจะเป็นอุปสรรคต่องานราชการ และหรือความสามารถในการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับประชาชนผู้มาติดต่อรวมทั้งเต็มใจในการให้ความช่วยเหลือและบริการผู้มาติดต่อ

(ค) ความสามารถในการสื่อความหมาย จำนวน ๕ คะแนน

ความสามารถในการสื่อความหมาย พิจารณาจากความสามารถในการแสดงความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน การสื่อสารกับผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และเพื่อนร่วมงาน ความสามารถในการใช้ภาษาได้อย่างเหมาะสม

(ง) ปฏิภาณไหวพริบ จำนวน ๕ คะแนน

พิจารณาจากความสามารถในการแก้ปัญหาเฉพาะหน้าหรือตอบคำถามในสถานการณ์คับขันทันทีทันใด ไม่จำเป็นต้องวัดความรู้

(จ) สร้างและประชาสัมพันธ์วิสัยทัศน์ขององค์กร จำนวน ๑๐ คะแนน

พิจารณาความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และประชาสัมพันธ์วิสัยทัศน์ขององค์กรโน้มน้าวผู้อื่นให้ยอมรับและมุ่งวิสัยทัศน์ขององค์กร

(ฉ) สนับสนุนผู้อื่นทั้งในด้านการให้คำแนะนำและการให้อำนาจ จำนวน

๑๐ คะแนน

พิจารณาจากการให้การสนับสนุนผู้อื่นทั้งในด้านการให้คำแนะนำการให้อำนาจให้สามารถเจริญก้าวหน้า และมีความชำนาญในการบริหาร โดยมุ่งเน้นการพัฒนาทั้งในระดับบุคคลและระดับองค์กรในด้านทัศนคติในการปฏิบัติงานและการตัดสินใจ

(ช) ริเริ่มเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง จำนวน ๑๐ คะแนน

พิจารณาจากการริเริ่มเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กร เพื่อให้องค์กรสามารถบรรลุวิสัยทัศน์ การให้การสนับสนุนผู้อื่นในองค์กรให้นำความคิดริเริ่มที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กรมาปฏิบัติให้เป็นผลสำเร็จ โดยมุ่งเน้นการสนับสนุนด้านการกำหนดขอบเขตขั้นตอนและช่วงเวลาที่เหมาะสมในการเปลี่ยนแปลง

๔.๒ คะแนนคุณสมบัตินี้ (๕๐ คะแนน)

- | | |
|--|----------|
| (๑) เงินเดือน | ๑๐ คะแนน |
| (๒) อายุราชการ | ๑๐ คะแนน |
| (๓) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานและระดับปัจจุบัน | ๑๐ คะแนน |
| (๔) ความดีความชอบย้อนหลัง ๕ ปี | ๑๐ คะแนน |

//๕) วุฒิ...

(๕) วุฒิการศึกษา ๕ คะแนน

(๖) การรักษาวินัย (ย้อนหลัง ๕ ปี) ๕ คะแนน

๔.๓ หลักเกณฑ์การพิจารณาผู้ผ่านการคัดเลือก

ต้องได้รับคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๕. กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัครเข้ารับการคัดเลือก

ให้ผู้ที่ประสงค์เข้ารับการคัดเลือกยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องด้วยตนเอง ต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ในวันและเวลา ราชการ ณ กองการเจ้าหน้าที่ อาคารที่ทำการองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ (หลังเก่าชั้น ๑) ถนนองค์การฯ สาย ๑ อำเภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ โทร.๐๘-๙๕๖๙-๖๖๖๓/

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก กำหนดวัน เวลา และสถานที่ดำเนินการคัดเลือก

จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก กำหนด เวลาและสถานที่ดำเนินการคัดเลือกให้ทราบก่อนวันดำเนินการคัดเลือกไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ โดยปิดประกาศไว้ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ,ทางเว็บไซต์ www.chpao.org หรือติดต่อสอบถามได้ที่กองการเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘-๙๕๖๙-๖๖๖๓ ในวัน และเวลา ราชการ

๗. กำหนดการประกาศผลการคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิจะประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก โดยจะจัดลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดไปหาผู้ที่ได้คะแนนต่ำสุด และผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่าจะได้รับ การพิจารณาแต่งตั้งก่อนผู้ที่อยู่ในลำดับถัดไป หากคะแนนของแต่ละบุคคลเท่ากันจะจัดลำดับคะแนน ตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดชัยภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติมดังนี้

๘.๑ ถ้าคะแนนรวมเท่ากัน จะพิจารณาจากคะแนนสัมภาษณ์

๘.๒ ถ้าคะแนนสัมภาษณ์เท่ากัน จะพิจารณาจากผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ในตำแหน่งระดับปัจจุบันก่อน

๘.๓ ถ้าได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในตำแหน่งและระดับพร้อมกัน จะพิจารณา จากเงินเดือนมากกว่า

๘.๔ ถ้าเงินเดือนเท่ากัน จะพิจารณาจากอายุราชการ

๘.๕ ถ้าอายุราชการเท่ากัน จะพิจารณาจากเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงกว่า

๘.๖ ถ้าได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นเดียวกัน จะพิจารณาจากผู้ได้รับก่อน

/๘.๗/ ถ้า...

๘.๗/ ถ้าได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นเดียวกันพร้อมกัน จะพิจารณาจากผู้ที่มีอายุมากกว่า

ทั้งนี้ ข้าราชการผู้ใดประสงค์จะเข้ารับการคัดเลือกไปรับราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ หากต้องการทราบข้อมูลเพิ่มเติมให้ติดต่อสอบถามได้ที่กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ โทร.๐๘-๙๕๖๙-๖๖๖๗ ในวัน และเวลาราชการ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายสง่า พัฒนชีวะพูล)

ผู้ทรงคุณวุฒิ ใน ก.จ.จ.ชัยภูมิ

ประธานกรรมการดำเนินการคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนฯ

(ผนวก ก)

เอกสารแนบ

องค์ประกอบการเขียนวิสัยทัศน์และผลงานที่ประสบผลสำเร็จในอดีต

(ก) วิสัยทัศน์ ในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาและรองผู้อำนวยการสถานศึกษา
วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะขอรับการคัดเลือก ผู้เข้ารับการคัดเลือก
จะต้องจัดทำเอกสารเพื่อแสดงวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานที่ขอรับการคัดเลือก โดยมีองค์ประกอบดังนี้

- ๑) บทนำ
- ๒) วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติ
- ๓) เป้าประสงค์
- ๔) ตัวชี้วัด
- ๕) กลยุทธ์ในการบรรลุวิสัยทัศน์
- ๖) บทสรุปหรือข้อเสนอแนะ

เอกสารเพื่อแสดงวิสัยทัศน์ให้จัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน ๘ เล่มและควรมีเนื้อหาไม่น้อยกว่า ๕ หน้ากระดาษ A๔

(ข) ผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต

ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องทำเอกสารแสดงผลงานที่ประสบความสำเร็จมาแล้ว
และเกิดผลดีและเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ สามารถที่จะนำไปเป็นตัวอย่างแก่ผู้อื่นหรือหน่วยงาน
ส่วนราชการอื่นได้ เช่น การจัดโครงการใหม่ๆ ที่ประชาชนได้รับประโยชน์จำนวนมากๆ หรือการคิดค้น
แนวทางบริหารงานใหม่ๆ และสามารถนำไปปฏิบัติจนประสบผลสำเร็จได้ผลดียิ่ง โดยจัดทำผลงาน
ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปีนับถึงวันยื่นเอกสารสมัคร จำนวน ๓ ผลงาน (จำนวน ๘ เล่ม) โดยใช้พจนันท์
TH sarabuniT๙ ขนาด ๑๖ มีความยาวไม่ต่ำกว่า ๕ หน้ากระดาษ A๔

หมายเหตุ – ให้รวมวิสัยทัศน์และผลงานอยู่ในเล่มเดียวกันและส่งให้เจ้าหน้าที่
ในวันสมัคร

– แยกใบสมัครไม่ต้องเข้าเล่ม (ใช้เพียง ๑ ชุด)

เลขประจำตัวผู้เข้ารับการศึกษา.....

**ใบสมัครคัดเลือกเพื่อรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่นซึ่งดำรงตำแหน่งบริหารหรือ
ข้าราชการประเภทอื่นๆ มาดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาที่ว่าง**

๑. ชื่อ.....สกุล.....อายุ..... ปี วุฒิ.....
๒. ตำแหน่งปัจจุบัน.....ระดับ.....สังกัด.....
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อัตราเงินเดือนปัจจุบัน.....บาท
๓. เริ่มรับราชการครั้งแรกเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
๔. เริ่มรับราชการสังกัดส่วนราชการนี้ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
๕. สมัครคัดเลือกเพื่อดำรงตำแหน่ง.....
๖. ตำแหน่งครั้งสุดท้ายก่อนดำรงตำแหน่งปัจจุบัน.....
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
๗. เคยปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานที่สมัครคัดเลือกฯ ได้แก่.....
๘. อัตราเงินเดือนปีงบประมาณที่สมัครคัดเลือกฯ ชั้น.....บาท
๙. พฤติการณ์ทางวินัย ไม่เคยมีพฤติการณ์ทางวินัย เคยมีพฤติการณ์ทางวินัย
 อยู่ระหว่างดำเนินการทางวินัย
๑๐. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนในตำแหน่งที่สมัครคัดเลือกฯ และข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นจริง
ทุกประการ และสามารถตรวจสอบได้
(ลงชื่อ).....ผู้สมัครคัดเลือก
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คำรับรองและความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

- ขอรับรองว่าผู้สมัครสอบคัดเลือกมีคุณสมบัติครบถ้วนและเหมาะสมกับตำแหน่งที่สมัครทุกประการ
- ผู้สมัครคัดเลือกมีคุณสมบัติไม่ครบหรือไม่เหมาะสมกับตำแหน่ง เพราะ.....
(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นถัดไป

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นสูง

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร

(.....)

ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ
ได้ตรวจสอบผู้สมัครคัดเลือก รายนี้แล้วเห็นว่า () มีคุณสมบัติครบถ้วน () ขาดคุณสมบัติ
เพราะ.....
.....
ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ

รายการประวัติของผู้สมัครคัดเลือก

ตอนที่ ๑ ประวัติการศึกษา ดูงาน หรือฝึกอบรม

พ.ศ.	สถานที่ศึกษา ดูงาน หรือ ฝึกอบรม	ระยะเวลา	ปริญญาบัตรหรือ ประกาศนียบัตร	หมายเหตุ

ตอนที่ ๒ ประวัติการรับราชการ (เฉพาะที่สำคัญ)

วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	ระดับ / ชั้น	ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่ง			อัตราเงิน เดือนขั้น
			ปี	วัน	เดือน	

ขอรับรองว่ารายการข้างต้นนี้เป็นความจริง

ลงชื่อ.....เจ้าของประวัติ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ติดรูปถ่าย

ขนาด

๑ นิ้ว

แบบประวัติส่วนตัว

ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อรับโอนฯไปรับราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

๑. ชื่อและสกุล.....
๒. วัน เดือน ปีเกิด.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....ศาสนา.....
๓. ชื่อบิดา.....ชื่อมารดา.....
๔. ภูมิลำเนาเดิม.....
๕. สถานภาพการสมรส.....
๖. เริ่มบรรจุเข้ารับราชการครั้งแรก ตำแหน่ง.....ระดับ.....
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
๗. ตำแหน่งปัจจุบัน.....รับราชการในตำแหน่งดังกล่าว
มาเป็นเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน
๘. อัตราเงินเดือนปัจจุบัน.....บาท วุฒิการศึกษา.....
๙. ประสบการณ์การทำงาน.....
.....
.....
๑๐. ผ่านการศึกษาอบรม/ดูงาน.....
.....
.....
๑๑. การดำเนินการทางวินัย/อาญา.....
๑๒. ตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ.....
๑๓. สถานที่ติดต่อได้สะดวก รวดเร็ว.....
.....

(ลงชื่อ).....เจ้าของประวัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

ตอนที่ ๑ ข้อมูลเกี่ยวกับผู้รับการประเมิน (ผู้รับการประเมินเป็นผู้กรอก)

๑. ชื่อ - สกุล ผู้รับการประเมิน.....
วุฒิการศึกษา.....

๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....ฝ่าย.....
กอง.....หน่วยงาน.....
เริ่มดำรงตำแหน่งในสายงานนี้เมื่อ.....
เงินเดือนปัจจุบัน.....บาท
เคยดำรงตำแหน่ง.....เมื่อวันที่.....
ตำแหน่ง.....เมื่อวันที่.....

๓. การฝึกอบรม / ดูงาน

หลักสูตร/สาขาที่อบรม

จัดโดย

ระยะเวลา

.....
.....
.....
.....

๔. ตำแหน่งที่สมัครคัดเลือก.....

ตอนที่ ๒ การประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง	
องค์ประกอบที่ใช้พิจารณาในการประเมิน	คะแนนที่ได้รับจากตำแหน่งที่สมัคร
<p>หมวด ๑ องค์ประกอบที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน (๔๐ คะแนน)</p> <p>๑.๑ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน (๒๐ คะแนน)</p> <p>ก) พิจารณาจากการศึกษา ความรู้ ประสบการณ์ ความชำนาญ ความรอบรู้ในงานที่จะปฏิบัติ และงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง รวมทั้งการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ฯลฯ</p> <p>ข) พิจารณาจากความสามารถในการปฏิบัติงานให้สำเร็จ ตามที่ได้รับมอบหมาย โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ความครบถ้วน สมบูรณ์และงานสำเร็จทันเวลา ทั้งนี้ ให้รวมถึงความสามารถในการแก้ปัญหา เซอร์วิญญา และความถนัดเฉพาะงาน ฯลฯ</p> <p>๑.๒ ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ (๒๐ คะแนน)</p> <p>พิจารณาจากความตั้งใจ ความเต็มใจ และความมุ่งมั่นที่จะทำงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จและเป็นผลดีแก่ทางราชการ การไม่ละเลย ต่องานและพร้อมที่จะรับผิดชอบต่องานที่เกิดขึ้น ฯลฯ</p> <p>หมวด ๒ ความประพฤติ (๒๐ คะแนน)</p> <p>พิจารณาจากอุปนิสัย การรักษาวินัย พฤติกรรมและประวัติการทำงาน รวมทั้งคุณธรรมและจริยธรรม การปฏิบัติตามนโยบาย และแบบแผนของทางราชการ ฯลฯ</p> <p>หมวด ๓ คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง (๔๐ คะแนน)</p> <p>๓.๑ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ (๑๐ คะแนน)</p> <p>พิจารณาจากความสามารถในการคิดริเริ่ม หาหลักการแนวทาง เทคนิควิธีการหรือสิ่งใหม่ ๆ มาใช้ให้เป็นประโยชน์ในการทำงาน การปรับปรุงงาน ความสามารถในการแก้ปัญหาต่าง ๆ และมีความคิดสร้างสรรค์ในการทำงานยาก หรืองานใหม่ให้สำเร็จเป็นผลดี</p> <p>๓.๒ ทักษะคิดและแรงจูงใจ (๕ คะแนน)</p> <p>พิจารณาจากทัศนคติที่ดีต่อประชาชน ระบบราชการ และงานในหน้าที่ แรงจูงใจและความกระตือรือร้นในการทำงาน ความจงรักภักดีต่อหน่วยงาน แนวความคิด ความเชื่อและอุดมการณ์ที่สอดคล้องกับนโยบาย โครงการหรือแผนงานที่รับผิดชอบ</p>	

องค์ประกอบที่ใช้พิจารณาในการประเมิน	คะแนนที่ได้รับจาก ตำแหน่งที่สมัคร
<p>๓.๓ ความเป็นผู้นำ (๑๐ คะแนน) พิจารณาจากความสามารถในการมองการณ์ไกล การตัดสินใจ การวางแผน การมอบหมายงาน การให้คำแนะนำและพัฒนา การควบคุมงาน ความใจกว้าง และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ตลอดจนมีความคิดลึกซึ้งกว้างขวางรอบคอบและยุติธรรม</p> <p>๓.๔ บุคลิกภาพและท่วงทีวาทะ (๑๐ คะแนน) พิจารณาจากการวางตนได้อย่างเหมาะสมกับกาลเทศะ ความหนักแน่น มั่นคงในอารมณ์ ความเชื่อมั่นในตนเอง ตลอดจนกิริยาท่าทาง และท่วงทีวาทะที่เหมาะสม</p> <p>๓.๕ การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์ (๕ คะแนน) พิจารณาจากความสามารถส่วนบุคคลที่เข้าได้กับ สถานการณ์ สังคมและสิ่งแวดล้อมใหม่ ความยืดหยุ่นและความสามารถ ทำงานร่วมกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงานและผู้ใต้บังคับบัญชา ความสามารถในการติดต่อและประสานงานกับผู้อื่น</p> <p>๓.๖ องค์ประกอบอื่น ๆ</p>	
รวม	

ตอนที่ ๔ สรุปความเห็นทั่วไป ข้อสังเกต และ/หรือ เหตุผลชี้แจงอื่นเกี่ยวกับความเหมาะสม และความพร้อม

.....
.....
.....
.....

ผู้ประเมิน.....ผู้ประเมิน
(.....)
ตำแหน่ง

หมายเหตุ ผู้ประเมิน คือ ผู้บังคับบัญชาซึ่งรับผิดชอบในการควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน

เกณฑ์การให้คะแนนในแบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

คะแนนเต็ม	เกณฑ์และคะแนนความเหมาะสมกับตำแหน่งที่เลื่อนขึ้นแต่งตั้ง			
	ไม่เหมาะสม (<๖๐%)	พอเหมาะ (๖๐ - ๗๐%)	เหมาะสมดี (๗๑ - ๙๐%)	เหมาะสมอย่างยิ่ง (๙๑ - ๑๐๐%)
๕	๒	๓	๔	๕
๑๐	น้อยกว่า ๖	๖ - ๗	๘ - ๙	๑๐
๑๕	น้อยกว่า ๙	๙ - ๑๐	๑๑ - ๑๓	๑๔ - ๑๕
๒๐	น้อยกว่า ๑๒	๑๒ - ๑๔	๑๕ - ๑๘	๑๙ - ๒๐
๒๕	น้อยกว่า ๑๕	๑๕ - ๑๗	๑๘ - ๒๒	๒๓ - ๒๕
๓๐	น้อยกว่า ๑๘	๑๘ - ๒๑	๒๒ - ๒๗	๒๘ - ๓๐

หนังสือรับรอง

ที่/.....
.....

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า.....ตำแหน่ง.....
.....สังกัด.....หน่วยงาน.....
อัตราเงินเดือน.....บาท เป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศคณะกรรมการคัดเลือก
เพื่อรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่นซึ่งดำรงตำแหน่งบริหารหรือข้าราชการประเภทอื่นซึ่งมีลักษณะ
งานเทียบเคียงได้กับตำแหน่งบริหารมาดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาที่ว่าง ตำแหน่ง.....
.....สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ลงวันที่ ๘ มกราคม
๒๕๖๒ ทุกประการ

จึงออกหนังสือรับรองให้ไว้เป็นหลักฐาน

ให้ไว้ ณ วันที่ เดือน..... พ.ศ. ๒๕๖๒

(.....)

.....



หนังสือรับรองความประพฤติ

ที่/.....
.....

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า.....
เป็นข้าราชการ ตำแหน่ง.....ระดับ.....อัตราเงินเดือน.....บาท
สังกัด.....หน่วยงาน.....
เป็นผู้มีความประพฤติ.....
.....

ให้ไว้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประวัติการลาของ.....

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่.....

ชื่อ - สกุล	จำนวนครั้งที่ลา	จำนวนวันลา						หมายเหตุ
		ลาป่วย	ลากิจ	ลาอุปสมบท	ลาคลอดบุตร	ลาไปศึกษาต่อ	รวมวันลา	

ข้าราชการผู้นี้อยู่ระหว่าง

ถูก

ดำเนินการทางวินัย อาญา ทางแพ่ง

ไม่ถูก

(ลงชื่อ)

ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

(.....)

ตำแหน่ง.....

คำร้องขอโอน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอโอนไปรับราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ด้วยข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี วุฒิการศึกษา.....

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....อัตราเงินเดือน.....บาท

สังกัด.....หน่วยงาน.....

เริ่มรับราชการเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....จนถึงปัจจุบันเป็นเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน

มีความประสงค์ขอโอนไปรับราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

เหตุผลที่ขอโอน

๑.

๒.

๓.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็น.....

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็น.....

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....