



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ  
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด  
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์

ด้วยขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ มีความประสงค์จะดำเนินการสอบคัดเลือก  
ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ตามข้อ ๙๐ แห่ง<sup>๑</sup>  
ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดชัยภูมิ (ก.จ.ช.ชัยภูมิ) เรื่อง<sup>๒</sup>  
กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสอบคัดเลือกสำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.<sup>๓</sup>  
๒๕๕๗/ ลงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๕๘ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครสอบคัดเลือก  
ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ จำนวน ๕ อัตรา

๒. คุณสมบัติผู้สอบคัดเลือก

- (๑) เป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- (๒) มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษา หรือสาขาวิชาศึกษาศาสตร์ หรือ<sup>๔</sup>  
ทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อ.บต. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้<sup>๕</sup>
- (๓) ดำรงตำแหน่งครูมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี สำหรับคุณวุฒิปริญญาตรี หรือ<sup>๖</sup>  
๒ ปี สำหรับผู้มีคุณวุฒิปริญญาโทขึ้นไป หรือดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือดำรง<sup>๗</sup>  
ตำแหน่งอื่นที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อ.บต. เทียบเท่า
- (๔) มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์
- (๕) ผ่านการพัฒนาตามหลักสูตรศึกษานิเทศก์ที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อ.บต. กำหนด

๓. เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

- ๓.๑ ใบสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกฯ ที่ได้รับความยินยอมจากต้นสังกัด
- ๓.๒ ประวัติส่วนตัวของผู้มีสิทธิสอบคัดเลือกพร้อมรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
- ๓.๓ ประวัติการลาของผู้เข้ารับการสอบคัดเลือกและหนังสือรับรองความ<sup>๘</sup>  
ประพฤติที่ผู้บังคับบัญชารับรองแล้ว
- ๓.๔ หนังสือรับรองของผู้บังคับบัญชาว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด  
ในประกาศนี้
- ๓.๕ แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมสมกับตำแหน่ง

/๓.๖ สำเนา...

๓.๖ สำเนาหนังสือที่ได้รับการอนุมัติของผู้อำนวยการ (ก.พ. ๗)

๓.๗ สำเนาหนังสือที่ได้รับการอนุมัติของผู้อำนวยการศึกษาฯ

๓.๘ อื่นๆ (ถ้ามี)

#### ๔. กำหนดระยะเวลาการรับสมัครสอบคัดเลือก

กำหนดรับสมัครสอบคัดเลือกในระหว่างวันที่ ๒๕ มิถุนายน - ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๑ โดยยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องตามข้อ ๓ ด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครในวันและเวลาราชการ ณ กองการเจ้าหน้าที่ องค์กรบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

#### ๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก

จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกให้ทราบก่อนวันสอบคัดเลือกไม่น้อยกว่า ๑๐ วันทำการโดยปิดประกาศ ณ องค์กรบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิหรือสอบถามได้ที่ กองการเจ้าหน้าที่ องค์กรบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ โทร. ๐๘๔๕๓๖๖๖๗

#### ๖. หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก

ก) ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนน ๒๐ คะแนน) โดยวิธีสอบข้อเขียน ทดสอบความรู้ความสามารถ และความคิดวิเคราะห์ในการกำหนดและปรับปรุงนโยบาย แผนงาน ระบบงาน และการบริหารงานขององค์กรบริหารส่วนจังหวัด โดยวิธีสอบข้อเขียน เช่น รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ , พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ , พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบันกฎหมาย ระเบียบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรบริหารส่วนจังหวัด , นโยบายของกระทรวง มหาดไทย เกี่ยวกับการปกครองท้องถิ่น , ภารกิจและอำนาจหน้าที่ขององค์กรบริหารส่วนจังหวัด , หลักการบริหารงานเป็นทีม , ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน ด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคม , กฎหมาย ระเบียบ คำสั่งและข้อบังคับที่ใช้ปฏิบัติหน้าที่ เป็นต้น

ข) ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน)

โดยวิธีสอบข้อเขียน

ทดสอบความรู้ความเข้าใจหรือความติดหัว โดยวิธีสอบข้อเขียนเกี่ยวกับงานในตำแหน่งนั้นโดยเฉพาะ ดังนี้

ทดสอบความรู้เกี่ยวกับการนิเทศการศึกษาภายในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การประเมินคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา การกำกับมาตรฐานการศึกษา ของสถานศึกษาในสังกัด การศึกษาค้นคว้าทางวิชาการ การวิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการพัฒนางานวิชาการ และการจัดการศึกษาเพื่อให้สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการบริหารงานวิชาการอย่างมีคุณภาพ และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

(ค) ภาคความเหมาะสม...

ค) ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

จะดำเนินการโดยการสอบสัมภาษณ์ และนำผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา มาประกอบการพิจารณา

๓. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะถือเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนปัจจุบันและภาคที่สอบตาม หลักสูตรไม่ต่ำกว่าร้อยละเก้าสิบ โดยจัดลำดับจากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ หากคะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากันให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่ากันให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปเท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๔. วัน เวลาและสถานที่สอบคัดเลือก

จะประกาศให้ทราบก่อนวันสอบคัดเลือกไม่น้อยกว่า ๑๐ วันทำการ

๕. การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

จะประกาศผลการสอบคัดเลือกฯ โดยจะประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกไม่เกิน ๒ เท่าของอัตราว่างตามที่ประกาศครับสมัครสอบคัดเลือก และเรียกรายงานตัวผู้สอบคัดเลือกได้ตามลำดับภายใต้ ๓๐ วันนับแต่วันประกาศผลการสอบคัดเลือก และเมื่อได้บรรจุและแต่งตั้งผู้สอบคัดเลือกได้ตามจำนวนอัตราว่างที่จะแต่งตั้งแล้ว บัญชีสำรองให้ยกเลิก

อนึ่ง ผู้สมัครต้องรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง หรือมีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศครับสมัครสอบคัดเลือก หากปรากฏในภายหลังว่ามีผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน คณะกรรมการสอบคัดเลือกจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก และไม่มีสิทธิ์ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใดๆ

ทั้งนี้ ผู้ใดประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกฯ และต้องการข้อมูลเพิ่มเติมให้ติดต่อ สอบคณ รายละเอียดได้ที่กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ โทรศัพท์ ๐๘ ๙๕๖๙ ๖๖๖๗ ในวันและเวลาราชการ

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

  
(นายมนต์ชัย นิติธรรม)  
นายกองซึ่งการบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

เลขประจำตัวผู้เข้ารับการสอบคัดเลือก.....

องค์กรบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ในสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกข้าราชการองค์กรบริหารส่วนจังหวัด

เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์

๑. ชื่อ.....สกุล.....อาชีพ.....ปี ๖๔.....
๒. ตำแหน่งปัจจุบัน.....ระดับ.....สังกัด.....
๓. เริ่มรับราชการครั้งแรกเมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....
๔. เริ่มรับราชการสังกัดส่วนราชการนี้ เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....
๕. สมัครสอบคัดเลือกฯ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....
๖. ตำแหน่งครั้งสุดท้ายก่อนดำรงตำแหน่งปัจจุบัน.....
๗. เดยปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานที่สมัครสอบคัดเลือกฯ ได้แก่.....
๘. อัตราเงินเดือนปัจจุบันตามที่ล้มเหลวคัดเลือกฯ ขั้น..... บาท
๙. พฤติกรรมทางวินัย  ไม่เคยมีพฤติกรรมทางวินัย  เคยมีพฤติกรรมทางวินัย  อยู่ระหว่างดำเนินการทางวินัย  เคยถูกว่ากล่าวตักเตือนหรือทำทันทีบัน
๑๐. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนในตำแหน่งที่สมัครสอบคัดเลือกฯ และข้อความดังกล่าวข้างต้น เป็นจริงทุกประการ และสามารถตรวจสอบได้

(ลงชื่อ).....ผู้สมัครสอบคัดเลือก

(.....)

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

คำรับรองและความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

- ขอรับรองว่าผู้สมัครมีคุณสมบัติครบถ้วน และเหมาะสมกับตำแหน่งที่สมัครสอบ ทุกประการ  
 ผู้สมัครสอบมีคุณสมบัติไม่ครบหรือไม่เหมาะสมกับตำแหน่ง เพราะ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต่อไป

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง ปลัดองค์กรบริหารส่วนจังหวัด.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นสูง

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง นายกองค์กรบริหารส่วนจังหวัด.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร

(.....)

ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ

ได้ตรวจสอบผู้สมัครสอบรายนี้แล้วเห็นว่า ( ) มีคุณสมบัติครบถ้วน ( ) ขาดคุณสมบัติ  
เพราะ.....

ประชานกรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

รายการประวัติของผู้สมัครสอบคัดเลือก

ตอนที่ ๑ ประวัติการศึกษา ดูงาน หรือฝึกอบรม

| พ.ศ. | สถานที่ศึกษา ดูงาน หรือ<br>ฝึกอบรม | ระยะเวลา | ปริญญาบัตรหรือ<br>ประกาศนียบัตร | หมายเหตุ |
|------|------------------------------------|----------|---------------------------------|----------|
|      |                                    |          |                                 |          |

ตอนที่ ๒ ประวัติการรับราชการ (เฉพาะที่สำคัญ)

| วัน เดือน<br>ปี | ตำแหน่ง | ระดับ /<br>ชั้น | ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่ง |       |     | อัตรา<br>เงินเดือนชั้น |
|-----------------|---------|-----------------|------------------------|-------|-----|------------------------|
|                 |         |                 | ปี                     | เดือน | วัน |                        |
|                 |         |                 |                        |       |     |                        |

ขอรับรองว่ารายการข้างต้นนี้เป็นความจริง

ลงชื่อ.....เจ้าของประวัติ  
(.....)

ติดรูปถ่าย<sup>๑</sup>  
ชนาด  
๑ นิว

แบบประวัติส่วนตัว

ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกฯ โปรดระบุการในสังกัดองค์กรบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

๑. ชื่อและสกุล.....
๒. วัน เดือน ปีเกิด..... อายุ..... ปี สัญชาติ..... ศาสนา.....
๓. ชื่อพิเศษ..... ชื่อการค้า.....
๔. ภูมิลำเนาเดิม.....
๕. สถานภาพการสมรส.....
๖. เว็บบรรจุเข้ารับราชการครั้งแรก ตำแหน่ง..... ระดับ.....  
เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
๗. ตำแหน่งปัจจุบัน..... รับราชการในตำแหน่งดังกล่าว  
มาเป็นเวลา..... ปี..... เดือน..... วัน.....
๘. อัตราเงินเดือนปัจจุบัน..... บาท ุณิการศึกษา.....
๙. ประสบการณ์การทำงาน.....  
.....  
.....
๑๐. ผ่านการศึกษาอบรม/ดูงาน.....  
.....  
.....
๑๑. การดำเนินการทางวินัย/อาญา.....
๑๒. ตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกฯ.....
๑๓. สถานที่ติดต่อได้สะดวก รวดเร็ว.....  
.....

(ลงชื่อ).....เจ้าของประวัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

## แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมสมกับตำแหน่ง

### ตอนที่ ๑ ข้อมูลเกี่ยวกับผู้รับการประเมิน (ผู้รับการประเมินเป็นผู้กรอก)

๑. ชื่อ - ลูก ผู้รับการประเมิน.....  
คุณภาพศึกษา.....

๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... ระดับ.....ฝ่าย.....  
กอง..... องค์การบริหารส่วนจังหวัด.....

เริ่มดำรงตำแหน่งในสายงานนี้เมื่อ.....  
เงินเดือนปัจจุบัน..... บาท

เคยดำรงตำแหน่ง..... เมื่อวันที่.....  
ตำแหน่ง..... เมื่อวันที่.....

#### ๓. การฝึกอบรม / ดูงาน

|                      |        |          |
|----------------------|--------|----------|
| หลักสูตร/สาขาที่อบรม | จัดโดย | ระยะเวลา |
|----------------------|--------|----------|

๔. ตำแหน่งที่สมควรสอบคัดเลือก.....

ตอนที่ ๒ การประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

| องค์ประกอบที่ใช้พิจารณาในการประเมิน   | คะแนนที่ได้รับจากตำแหน่งที่สมัคร |
|---|----------------------------------|
| หมวด ๑ องค์ประกอบที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน (๔๐ คะแนน)   |                                  |
| ๑.๑ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน (๒๐ คะแนน)   |                                  |
| ก) พิจารณาจากภาระเรียน ความรู้ ประสบการณ์ ความชำนาญ ความรอบรู้ในงานที่จะปฏิบัติ และงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง รวมทั้งการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ฯลฯ  |                                  |
| ข) พิจารณาจากความสามารถในการปฏิบัติงานให้สำเร็จ ตามที่ได้รับมอบหมาย โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ความครบถ้วน สมบูรณ์ และงานสำเร็จทันเวลา ทั้งนี้ให้รวมถึงความสามารถในการแก้ปัญหา เชื่อมโยง และความตัดสินใจทางาน ฯลฯ                 |                                  |
| ๑.๒ ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ (๒๐ คะแนน)  |                                  |
| พิจารณาจากความตั้งใจ ความเต็มใจ และความมุ่งมั่นที่จะทำงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จและเป็นผลดีแก่ทางราชการ การไม่ละเลย ต่องานและพร้อมที่จะรับผิดชอบต่องานที่เกิดขึ้น ฯลฯ   |                                  |
| หมวด ๒ ความประพฤติ (๒๐ คะแนน)   |                                  |
| พิจารณาจากอุปนิสัย การรักษาวินัย พฤติกรรมและประวัติ การทำงาน รวมทั้งคุณธรรมและจริยธรรม การปฏิบัติตามนิยามและแบบแผนของทางราชการ ฯลฯ  |                                  |
| หมวด ๓ คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง (๕๐ คะแนน)  |                                  |
| ๓.๑ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ (๑๐ คะแนน)   |                                  |
| พิจารณาจากความสามารถในการคิดริเริ่ม หาหลักการ แนวทาง เทคนิคหรือการหรือสิ่งใหม่ ๆ มาใช้ให้เป็นประโยชน์ในการทำงาน การปรับปรุงงาน ความสามารถในการแก้ปัญหาด่าง ๆ และมีความคิดสร้างสรรค์ในการทำงานมาก หรืองานใหม่ให้สำเร็จเป็นผลดี |                                  |
| ๓.๒ ทัศนคติและแรงจูงใจ (๕ คะแนน)  |                                  |
| พิจารณาจากทัศนคติที่ดีต่อประชาชน ระบบราชการ และงานในหน้าที่ แรงจูงใจและความต้องรู้ในการทำงาน ความจริงกับที่ต่อหน้าอย่างงาน แนวความคิด ความเชื่อและอุดมการณ์ที่สอดคล้องกับนโยบายโครงการหรือแผนงานที่รับผิดชอบ                  |                                  |

| องค์ประกอบที่ใช้พิจารณาในการประเมิน   | คะแนนที่ได้รับจาก<br>ตำแหน่งที่สมัคร |
|---|--------------------------------------|
| <p>๓.๓ ความเป็นผู้นำ (๑๐ คะแนน)</p> <p>พิจารณาจากความสามารถในการมีการนักในการตัดสินใจ การวางแผน การมอบหมายงาน การให้คำแนะนำและพัฒนาการควบคุมงาน ความไว้วางใจ แลกยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ตลอดจนมีความคิดลึกซึ้งกว้างขวางรอบคอบและยุติธรรม</p>                     |                                      |
| <p>๓.๔ บุคลิกภาพและท่วงที่ว่าจา (๑๐ คะแนน)</p> <p>พิจารณาจากการวางแผนได้อย่างเหมาะสมกับภาระ เศษ ความหนักหนาแน่น มั่นคงในอารมณ์ ความเชื่อมั่นในตนเอง ตลอดจนกิริยา ท่าทาง และท่วงที่ว่าจาที่เหมาะสม</p>   |                                      |
| <p>๓.๕ การปรับตัวและมนุษย์สัมพันธ์ (๕ คะแนน)</p> <p>พิจารณาจากความสามารถส่วนบุคคลที่เข้าได้กับสถานการณ์ สังคม และสิ่งแวดล้อมใหม่ ความยืดหยุ่นและความสามารถ ทำงานร่วมกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงานและผู้ใต้บังคับบัญชา ความสามารถในการติดต่อและประสานงานกับผู้อื่น</p> |                                      |
| ๓.๖ องค์ประกอบอื่น ๆ  |                                      |
| รวม   |                                      |

ตอนที่ ๔ สรุปความเห็นทั่วไป ข้อสังเกต และ/หรือ เหตุผลซึ่งอื่นเกี่ยวกับความเหมาะสม  
และความพร้อม

.....

.....

.....

ผู้ประเมิน.....  
(.....)  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

ເກົ່ານທີ່ກາຣໃຫ້ຄະແນນໃນແບບປະເມີນບຸຄຄລເພື່ອພິຈາລາຍາຄວາມເໜາະສມກັບຕຳແໜ່ງ

| ຄະແນນເຕີມ | ເກົ່ານທີ່ແລະຄະແນນຄວາມເໜາະສມກັບຕຳແໜ່ງທີ່ຈະເລືອນຂຶ້ນແຕ່ງດັ່ງ |                      |                           |                                |
|-----------|--|----------------------|---------------------------|--------------------------------|
|           | ໄມ່ເໜາະສມ<br>(<০%)   | ພອເໜາະ<br>(০ - ৩/০%) | ເໜາະສມຕີ<br>(৩/১ - ৫/০ %) | ເໜາະສມອໍາງຍິ່ງ<br>(৫/১ - ১০০%) |
| ৩         | ২  | ৩                    | ৮                         | ৬                              |
| ১০        | ন্যອຍກວ່າ ৬  | ৮ - ৩/               | ৪ - ৫/                    | ৭                              |
| ১৫        | ন্যອຍກວ່າ ৯  | ৫/ - ১০              | ৭/ - ১৩                   | ১৪ - ১৫                        |
| ১০        | ন্যອຍກວ່າ ১৫   | ১২ - ১৫              | ১৫ - ১৮                   | ১৯ - ২০                        |



หนังสือรับรองคุณสมบัติ

ที่ ...../..... องค์กรบริหารส่วนจังหวัด.....

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า.....  
ข้าราชการองค์กรบริหารส่วนจังหวัด ตำแหน่ง..... ระดับ.....  
อัตราเงินเดือน.....บาท สังกัด..... สำนัก/กอง.....  
องค์กรบริหารส่วนจังหวัด..... เป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศคณะกรรมการสอบคัดเลือก  
ข้าราชการองค์กรบริหารส่วนจังหวัด เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม  
๒๕๖๑ ทุกประการ

ให้ได้ ณ วันที่.....เดือน..... พ.ศ. .....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง นายกองค์กรบริหารส่วนจังหวัด.....



หนังสือรับรองความประพฤติ

ที่ ..... / ..... องค์กรบริหารส่วนจังหวัด.....

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า.....  
ข้าราชการองค์กรบริหารส่วนจังหวัด ตำแหน่ง..... ระดับ.....  
อัตราเงินเดือน..... บาท สังกัด..... สำนัก/กอง.....  
องค์กรบริหารส่วนจังหวัด..... เป็นผู้มีความประพฤติ.....

ให้ไว้ ณ วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. .....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน.....

ประวัติการผลักของข้าราชการองค์กรบริหารส่วนจังหวัด

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ลงแต่ละวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่.....

| ชื่อ - สกุล | จำนวนครั้งที่มา | จำนวนวันลา |       |           |            |              |          | หมายเหตุ |
|-------------|-----------------|------------|-------|-----------|------------|--------------|----------|----------|
|             |                 | ลาป่วย     | ลาภัย | ลาอุปสมบท | ลาคลอดบุตร | ลาไปศึกษาต่อ | รวมวันลา |          |
|             |                 |            |       |           |            |              |          |          |

ข้าราชการผู้นี้อยู่ระหว่าง

ยก

ดำเนินการทางวินัย อาญา ทางแพ่ง

ไม่ยก

(ลงชื่อ)

ผู้บังคับบัญชาขั้นต้น

(.....)

ตำแหน่ง.....