

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

๑.ความเป็นมา

ตามบันทึกข้อความ ที่ ขย ๕๑๐๐๑.๑/- ลว. ๕ เมษายน ๒๕๖๕ เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุสำนักงานเพื่อใช้ในราชการสำนักปลัดฯ เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบ กระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ จึงขอกำหนดร่างขอบเขตงาน เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ต่อไป

๒.วัตถุประสงค์

เพื่อดำเนินการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เพื่อใช้ในราชการสำนักปลัดฯ

๓.คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล จดภาษีมูลค่าเพิ่มที่มีอาชีพในงานที่จะซื้อหรือจ้างนั้น และกำหนดให้ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องใช้พัสดุครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างนั้น

๔.รูปแบบรายละเอียดหรือคุณลักษณะเฉพาะ

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย (บาท)	ราคารวม	หมายเหตุ
๑	ลูกแม่กซ์เย็บกระดาษ ขนาด ๑๒x๑๐ mm.	๑๒	กล่อง ๙๕	๑,๑๔๐	
รวมทั้งสิ้น				๑,๑๔๐	

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๑๔๐.- บาท (-หนึ่งพันหนึ่งร้อยสี่สิบบาทถ้วน-)

๕.ระยะเวลาในการดำเนินการ/ส่งมอบพัสดุ

กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖.การเบิกจ่ายเงิน

องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ จะจ่ายเงินเพื่อดำเนินการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เพื่อใช้ในสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ในวงเงิน ๑,๑๔๐.- บาท (-หนึ่งพันหนึ่งร้อยสี่สิบบาทถ้วน-) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์และกำหนดการจ่ายเงินเมื่อผู้ขาย/ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อย

๗.วงเงินงบประมาณในการจัดหา

๗.๑ โดยเบิกจ่ายจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ หน้า ๒๐๗ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทค่าวัสดุ วัสดุสำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน สำหรับใช้ในราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ เช่น กระดาษ ปากกา ดินสอ แบบพิมพ์ แฟ้ม ซอง ลวดเย็บกระดาษ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชน ในสำนักงาน เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (กองพัสดุและทรัพย์สิน ๒,๑๗๕,๐๐๐ บาท) เบิกจ่ายครั้งนี้ ๑,๑๔๐.- บาท (-หนึ่งพันหนึ่งร้อยสี่สิบบาทถ้วน-)

๗.๒ โดยใช้ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งสุดท้ายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ ตามใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง เลขที่/..... ลว.

๗.๓ พระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๘. หลักเกณฑ์การพิจารณาราคา.

พิจารณาโดยใช้เกณฑ์

(✓) ราคารวม

() ราคาต่อรายการ

() อื่นๆ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๘ (ค) กรณีตามมาตรา ๕๖ (๒) (จ) ให้เจรจากับผู้ประกอบการรายเดิมตามสัญญาหรือข้อตกลงซึ่งยังไม่สิ้นสุดระยะเวลาส่งมอบ เพื่อขอให้มีการซื้อหรือจ้างตามรายละเอียด และราคาที่ต่ำกว่าหรือราคาเดิม โดยคำนึงถึงราคาต่อหน่วยตามสัญญาเดิม (ถ้ามี) เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงานของรัฐ

ลงชื่อจ.ส.อ. ชลชีพ วัฒนวงศ์ เจ้าหน้าที่ราขอบเขตของงาน
(ธนากร เสียงบุญ)

เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย