



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองสาธารณสุข ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข โทร ๐๔๔-๘๒๑๘๑๗

ที่ ขย ๕๑๐๐๖.๑ / วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติจ้างเหมาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานราชการ ประจำกองสาธารณสุข

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ได้ตั้งงบประมาณตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดเรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ แผนงานสาธารณสุข งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย หน้า ๓๙๐ ข้อ ๒ รายจ่าย เพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าเช่าทรัพย์สิน เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานราชการ ประจำกองสาธารณสุข จำนวน ๑ เครื่อง ในอัตราเดือนละ ๓,๓๐๐ บาท เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๓๑๗ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖ (กองสาธารณสุข) ตั้งไว้ ๓๙,๖๐๐ บาท รายละเอียดดังนี้

- เครื่องถ่ายเอกสารแบบมีการย่อ-ขยายได้
- ปริมาณการถ่ายขั้นต่ำ ๑๐,๐๐๐ แผ่น/เดือน

คณะกรรมการกำหนดราคากลางและกำหนดขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะ ดังนี้

- นางสาวปริยรัศม์ เตื่อยโยชน์ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
ประธานกรรมการ
- นางสาวอมรรัตน์ ภิรมย์ชม ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ กรรมการ
- นางสาววนิดา ประสานเนตร ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ กรรมการ

บัดนี้ คณะกรรมการ ฯ ได้ดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตของงาน(TOR) แล้วเสร็จเป็นที่เรียบร้อย เป็นดังต่อไปนี้

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จ้างเหมาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ๑ เครื่อง

สำหรับใช้ปฏิบัติงานประจำกองสาธารณสุข

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ กองสาธารณสุข องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

๑.ความเป็นมา

กองสาธารณสุข องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ มีความจำเป็นต้องเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ประจำกองสวัสดิการสังคม จำนวน ๑ เครื่อง ในอัตราเดือนละ ๓,๓๐๐ บาท เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ และหนังสือกรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๓๑๗ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖ (กองสวัสดิการสังคม) ตั้งไว้ ๓๙,๖๐๐ บาท รายละเอียดดังนี้

- เครื่องถ่ายเอกสารแบบมีการย่อ-ขยายได้
- ปริมาณการถ่ายขั้นต่ำ ๑๐,๐๐๐ แผ่น/เดือน

/- เพื่อให้เป็น...

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการพัสดุและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๒.วัตถุประสงค์

- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

๓.คุณสมบัติผู้ยื่นเสนอ

๓.๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุ

๓.๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้กระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ

และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว

**๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อหรือขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจ้าง
หรือแบบรูปรายการงานก่อสร้างที่จะดำเนินการจ้าง (แล้วแต่กรณี) และเอกสารแนบท้ายอื่นๆ**

ลำดับที่	รายการ	จำนวน/ หน่วย	คุณลักษณะเฉพาะ
๑	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	๑ เครื่อง	- เช่าเครื่องถ่ายเอกสารแบบมีการย่อ-ขยายได้ - ปริมาณการถ่ายขั้นต่ำ ๑๐,๐๐๐ แผ่น/เดือน

๕.กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

- ส่งมอบงานภายใน ๓๖๕ วัน นับตั้งแต่วันลงนามในสัญญาจ้าง

๖.หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

-พิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคา

๗.วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับการจัดสรร

-เบิกจากตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ แผนงานสาธารณสุข งานบริหารงานทั่วไป
เกี่ยวกับสาธารณสุข งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย หน้า ๓๙๐ ข้อ ๒ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าเช่าทรัพย์สิน
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานราชการ ประจำกองสาธารณสุข จำนวน ๑ เครื่อง
ตั้งแต่ เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ - เดือน กันยายน ๒๕๖๗ รวม ๑๒ เดือน ในอัตราเดือนละ ๓,๓๐๐.-บาท/เครื่อง
เป็นเงิน ๓๙,๖๐๐.-บาท(สามหมื่นเก้าพันหกร้อยบาทถ้วน)

-วงเงินงบประมาณที่จัดจ้างในครั้งนี้ ๓๙,๖๐๐.- บาท (สามหมื่นเก้าพันหกร้อยบาทถ้วน)

รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

๘.งวดงานและการจ่ายเงิน

- ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้กับผู้ว่าจ้าง โดยให้ส่งมอบ จำนวน ๑๒ งวด ให้ครบถ้วน และเมื่อ
ตรวจรับถูกต้องตามระเบียบข้อกฎหมายแล้ว ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินให้กับผู้รับจ้างให้ครบถ้วนภายในกำหนด ๑๒ งวด
งวดที่ ๑ วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
งวดที่ ๒ วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ - ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
งวดที่ ๓ วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๖

/งวดที่ ๔ ...

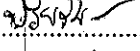
งวดที่ ๔ วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗
งวดที่ ๕ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
งวดที่ ๖ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗
งวดที่ ๗ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗
งวดที่ ๘ วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗
งวดที่ ๙ วันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๖๗ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗
งวดที่ ๑๐ วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗
งวดที่ ๑๑ วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ - ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๗
งวดที่ ๑๒ วันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

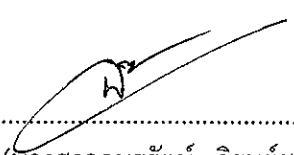
๙. อัตราค่าปรับ

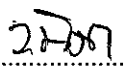
- กำหนดค่าปรับเป็นอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาจ้างนั้น แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

๑๐. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ  ประธานกรรมการ
(นางสาวปริยรัตน์ เตื่อยโยชน์)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ลงชื่อ  กรรมการ
(นางสาวอมรรัตน์ ภิรมย์ชม)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ลงชื่อ  กรรมการ
(นางสาวนิตา ประสานเนตร)
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ



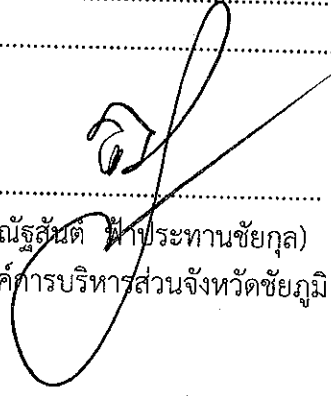
(นายวัลลภ ไชยคาน)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

.....
.....

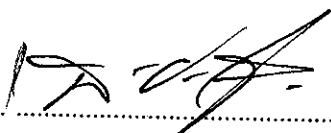
ลงชื่อ
(นายณัฐสันต์ ฟ้าประทานชัยกุล)
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ



ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

- อนุมัติตามเสนอ
- อื่นๆ

พล.ร.อ.



(สุวิทย์ ธาระรูป)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

รองนายก.....
ปลัดองค์การฯ.....
รองปลัดองค์การฯ.....
ผอ.กองสาธารณสุข.....
ทน.ฝ่าย..... ๗๒ ๕๑ กย. ๖๖
เจ้าหน้าที่..... ๗๒ ๕๑ กย. ๖๖

๗๒
๕๑ กย. ๖๖