

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

๑. ความเป็นมา

ตามบันทึกข้อความสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ที่ ชย ๕๑๐๐๑.๑/- ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ขออนุมัติจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ ราย เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ จึงขอกำหนดร่างขอบเขตของงาน เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจ้างบุคลากรภายนอก ปฏิบัติงานสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ (งานจ้างเหมาบริการ) จำนวน ๑ อัตรา

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๑.๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่ทางองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิกำหนด
- ๑.๒ มีสัญชาติไทย
- ๑.๓ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๕ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันที่ลงนามในสัญญา)
- ๑.๔ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑.๕ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- ๑.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๑.๗ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- ๑.๘ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะการกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๑.๙ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกราชการรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๑.๑๐ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๔. รูปแบบรายการ และคุณลักษณะเฉพาะ

จ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา (รายละเอียดตามคุณสมบัติแนบท้าย)

๕. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕) จำนวน ๑ เดือน

๖. ระยะเวลาในการส่งมอบพัสดุ

จ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง คนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

๗. วงเงินในการจัดซื้อ/จัดจ้าง

๗.๑ ภายในวงเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอใช้เกณฑ์ราคา พิจารณาดัดสินจากราคารวม (อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๐,๐๐๐ บาท)

๗.๑ โดยเบิกจ่ายตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ หน้า ๑๗๙ ๒. ค่าจ้างเหมาบริการ (๑) เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการเพื่อให้ผู้รับจ้างทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมีใช้การประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม ครุภัณฑ์หรือ สิ่งก่อสร้างอย่างไร และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ฯลฯ (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ๒๐๐,๐๐๐ บาท) โดยขออนุมัติเบิกจ่ายครั้งนี้ เป็นจำนวนเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

๘. หลักเกณฑ์การพิจารณาราคา

พิจารณาโดยใช้เกณฑ์

() ราคาต่ำสุด

() ราคาต่อรายการ

(/) อื่นๆ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๗๘ (ค) กรณีตามมาตรา ๕๖ (๒) (จ) ให้เจรจากับผู้ประกอบการรายเดิมตามสัญญาหรือข้อตกลงซึ่งยังไม่สิ้นสุดระยะเวลาส่งมอบ เพื่อขอให้มีการซื้อหรือจ้างตามรายละเอียด และราคาที่ต่ำกว่าหรือราคาเดิม โดยคำนึงถึงราคาต่อหน่วยตามสัญญาเดิม (ถ้ามี) เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงานของรัฐ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นายพุดพิงษ์ จำปาทิ)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางเอมอร มหาจันทร์)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาววรินทร์ ทองประภา)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

หมายเหตุ ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบถ้วนตามข้อ ๑ แห่งข้อตกลงนี้ ให้คิดค่าจ้างเหมาเป็นรายวันเฉพาะวันที่มาปฏิบัติงาน

รายละเอียดแนบท้ายร่างของเขตของงาน
ตำแหน่ง พนักงานฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๑. คุณสมบัติทั่วไป ดังต่อไปนี้

- ๑.๑ มีสัญชาติไทย
- ๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๕ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันที่ลงนามในสัญญา)
- ๑.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- ๑.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๑.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- ๑.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะการกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๑.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกราชการรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๑.๙ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒. หน้าที่และความรับผิดชอบ

- ๒.๑ งานรับโทรศัพท์ภายนอกและภายใน
- ๒.๒ งานธุรการของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ
- ๒.๓ งานดูแลรักษาความสะอาดวัสดุอุปกรณ์ในการรับรอง
- ๒.๔ งานส่งเอกสารหนังสือราชการส่วนราชการภายในและภายนอก
- ๒.๕ งานติดต่อประสานงานส่วนราชการและองค์กรต่างๆ
- ๒.๖ ไม่ปล่อยให้เกิดความสูญเสียแก่เครื่องมือ เครื่องใช้หรือทรัพย์สินอื่นใดขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ
- ๒.๗ ไม่เปิดเผยข้อความใดๆ อันเป็นเรื่องปกปิดหรือเป็นความลับของทางราชการ
- ๒.๘ จะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับและคำสั่งโดยชอบผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง โดยเคร่งครัด กรณีที่มีข้อสงสัยในการปฏิบัติงานที่จะต้องปรึกษา และปฏิบัติตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างเท่านั้น ห้ามกระทำการใดๆ โดยพลการ เว้นแต่ในกรณีจำเป็นเร่งด่วนและเป็นประโยชน์ต่อทางราชการและจะต้องรายงานให้ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างในทันที
- ๒.๙ ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป โดยไม่จำเป็นต้องอาศัยความรู้ตามหลักวิชาการงานลักษณะใช้แรงงานทั่วไป ภายใต้การควบคุมของหัวหน้างานผู้รับผิดชอบ

๒.๑๐ ในกรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ อาจมีคำสั่งมอบหมายให้คนงานจ้างเหมาบริการ ปฏิบัติเป็นพิเศษนอกเหนือจากขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ โดยไม่ต้องแก้ไขสัญญาและยินยอมปฏิบัติตามคำสั่ง ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ โดยถือเป็นการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติตาม สัญญา

๒.๑๑ งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๓.๑ เป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ มัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) มัธยมศึกษาตอน ปลาย (ม.๖) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่า จากสถานศึกษา ที่ กพ.รับรอง

๓.๒ หากเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้น

หมายเหตุ หากเดือนใดมีการปฏิบัติงานไม่เต็มเดือนปฏิทิน ให้หักค่าจ้างเหมาในอัตราวันละ ๓๓๓ บาท (สามร้อย- สามสิบสามบาทถ้วน) และนอกจากผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างตามวรรคในหนึ่งแล้ว ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่ จ้างตามสัญญาโดยไม่แจ้งลา และการที่มีแจ้งลานั้นไม่มีเหตุผลอันสมควร ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกให้ผู้รับจ้างชำระ ค่าปรับวันละ ๑๒๐ บาท (หนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน) นับแต่วันที่ผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างจนถึงวันที่ผู้รับจ้างมา ทำงานที่จ้างตามสัญญา